

# REGULAMIN FUNKCJONOWANIA ZESPOŁU SZKÓŁ W SZCZEKOCINACH W CZASIE PANDEMII

## 1. Realizacja zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych

1. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji.
2. Uczniowie będą wchodzić do budynku szkoły i wychodzić z niego wejściem głównym, przestrzegając procedur sanitarnych. Za zgodą dyrektora dopuszcza się korzystanie z innych wejść i wyjść.
3. Przy wejściu do budynku szkoły umieszczona będzie informacja o obowiązku dezynfekowania rąk, instrukcja użycia środka dezynfekującego, informacja o numerach telefonów służb sanitarnych oraz plakaty informujące o zasadach zachowania w sytuacji zagrożenia i ogólnych zasadach higieny.
4. Wszyscy wchodzący do budynku szkoły powinni skorzystać z płynu do dezynfekcji rąk.
5. Przebywanie w szkole osób z zewnątrz będzie sprowadzone do niezbędnego minimum i w wyznaczonych obszarach. Na terenie szkoły będą mogły przebywać tylko osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych. Osoby te zobowiązane będą do stosowania środków ochronnych: osłony ust i nosa, używania rękawiczek jednorazowych lub dezynfekowania rąk.
6. Szkoła prowadzić będzie rejestr wejść do budynku osób z zewnątrz. Rejestr ten będzie zawierał niezbędne dane umożliwiające zidentyfikowanie tych osób w sytuacji zagrożenia zakażeniem.
7. Zajęcia lekcyjne w Zespole Szkół w Szczekocinach odbywać się będą w godzinach 8.00-15.00.
8. Zajęcia pozalekcyjne w Zespole Szkół w Szczekocinach będą mogły trwać do godz. 16.30. Na zajęciach pozalekcyjnych organizowanych w szkole uczniów obowiązywać będą takie same zasady reżimu sanitarnego jak podczas lekcji.
9. Organizacja wycieczek szkolnych oraz zajęć prowadzonych poza terenem szkoły odbywać się będzie w oparciu o obowiązujące regulaminy.
10. Uczniom będą przyporządkowane sale lekcyjne według planu, który stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego regulaminu.
11. W miarę możliwości na zajęciach lekcyjnych uczniowie zobowiązani będą do zachowywania bezpiecznego dystansu, np. przy stoliku szkolnym będzie siedzieć jedna osoba.
12. Obowiązywać będą ogólne zasady higieny: częste mycie rąk, ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
13. Uczeń powinien posiadać własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć będą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia lub w plecaku.
14. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
15. Sale lekcyjne będą wietrzone co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
16. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów. Ograniczenie to nie będzie dotyczyć uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami.
17. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, będą ograniczone ćwiczenia i gry kontaktowe.
18. Przybory i przyrządy do ćwiczeń, wykorzystywane podczas zajęć, będą czyszczone lub dezynfekowane.
19. W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy oraz podłoga będą umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć.

20. W miarę możliwości zaleca się organizowanie zajęć wychowania fizycznego na świeżym powietrzu.
21. Podczas korzystania z szatni przed zajęciami wychowania fizycznego uczniowie zobowiązani będą do zachowania bezpiecznej odległości i przestrzegania procedur sanitarnych.
22. Uczniowie podczas przerw będą przebywać w wyznaczonej części korytarza, w pobliżu wyznaczonych sal lekcyjnych, i zachowywać odpowiedni dystans.
23. Zaleca się korzystanie przez uczniów w czasie trwania zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych z boiska szkolnego oraz pobytu na świeżym powietrzu na terenie wokół szkoły. W tym czasie będzie możliwość skorzystania ze wszystkich wejść do budynku.
24. Podczas przerw dopuszcza się możliwość korzystania przez uczniów z osłony ust i nosa (maseczki, przyłbice).

## 2. Funkcjonowanie systemu stacjonarnego, hybrydowego i zdalnego

### Wariant A – tradycyjna forma kształcenia

Szkoła funkcjonować będzie w oparciu o przepisy zawarte w niniejszym regulaminie.

### Wariant B – mieszana forma kształcenia

Dyrektor szkoły podejmie decyzję o zawieszeniu zajęć stacjonarnych dla określonej klasy lub kilku klas podzielonych na dwie grupy. **Grupa pierwsza będzie utworzona z klas: 1 LO, 1BS, 3LO, 3BS.** Grupa ta będzie uczęszczać do szkoły. **Grupa druga będzie utworzona z klas : 2a LO, 2b LO, 2a BS, 2b BS.** Grupa ta będzie uczyć się zdalnie. Po upływie określonego czasu (np. jednego tygodnia), nastąpi zmiana sposobu nauczania tych grup.

### **WARIANT B1 (do ukończenia nauki przez klasę 3 LO – 30 kwietnia 2021 r.)**

W nauczaniu hybrydowym klasy będą mieć przyporządkowane następujące sale:

#### Grupa I

Klasa	sala	uwagi
1 LO	121, 125	
3 LO	21, 22	
1 BS	112	środa , czwartek, piątek
3 BS	111	poniedziałek, wtorek

#### Grupa II

Klasa	sala	uwagi
2a LO	21, 22	
2b LO	214, 120	
2a BS	112	poniedziałek, wtorek
2b BS	12	poniedziałek, piątek

## WARIANT B2 (od 7 maja 2021 r.)

W nauczaniu hybrydowym klasy będą mieć przyporządkowane następujące sale:

### Grupa I

Klasa	sala	uwagi
1 LO	121, 125	
1 BS	112	środa , czwartek, piątek
2b BS	12	Poniedziałek, piątek
3 BS	111	poniedziałek, wtorek

### Grupa II

Klasa	sala	uwagi
2a LO	21, 22	
2b LO	214, 120	
2a BS	112	poniedziałek, wtorek

W nauczaniu hybrydowym dyrektor szkoły może podjąć decyzję o prowadzeniu zajęć opiekuńczych. Informacja o przejściu na nauczanie hybrydowe zostanie umieszczona na stronie szkoły.

## Wariant C – kształcenie zdalne

Wprowadzenie nauczania na odległość będzie zależało od sytuacji epidemiologicznej na danym terenie. Decyzję o zawieszeniu zajęć stacjonarnych na określony czas i wprowadzeniu kształcenia zdalnego podejmie dyrektor po uzyskaniu zgody organu prowadzącego i otrzymaniu pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego. Szkoła do kształcenia zdalnego użyje platformy edukacyjnej **Google Classroom**. Dopuszczalne jest korzystanie z komunikatora **Zoom**. Informacje o przejściu na nauczanie zdalne będą umieszczone na stronie szkoły.

Kształcenie to prowadzone będzie w oparciu o następujące zasady prowadzenia nauki na odległość:

- zajęcia będą prowadzone zgodnie z dotychczasowym planem lekcji;
- materiały potrzebne do realizacji podstawy programowej będą udostępniane uczniom drogą elektroniczną (Google Classroom, Zoom);
- w prowadzeniu nauki na odległość nauczyciele mogą wykorzystywać materiały rekomendowane przez Ministerstwo Edukacji Narodowej (zwłaszcza platformę edukacyjną [www.epodreczniki.pl](http://www.epodreczniki.pl)), Centralną i Okręgową Komisję Egzaminacyjną, a także emitowane w pasmach edukacyjnych programy Telewizji Publicznej i Polskiego Radia;
- nie więcej niż połowa zajęć edukacyjnych z danego przedmiotu może być prowadzona z użyciem monitorów ekranowych. Pozostała część zajęć będzie prowadzona bez ich użycia (w oparciu np. o podręcznik, przygotowane przez nauczyciela materiały, zadania, ćwiczenia itp.);
- uczniowie mają obowiązek pobierać materiały edukacyjne przekazywane przez nauczycieli;
- w czasie swoich zajęć nauczyciel pozostanie w kontakcie z uczniami;
- praca uczniów będzie tak planowana, aby uwzględniała potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne uczniów oraz ich wysiłek umysłowy;
- monitorowanie postępów uczniów oraz sposób weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów odbywać się będzie poprzez: ocenianie aktywności i odpowiedzi uczniów, ocenę prac pisemnych oraz zadań przesyłanych drogą elektroniczną;

- wychowawcy utrzymują z rodzicami kontakt drogą elektroniczną oraz poprzez rozmowy telefoniczne (w tym przyjmują informacje dotyczące usprawiedliwień nieobecności uczniów na zajęciach)

### **3. Zasady korzystania z biblioteki szkolnej**

1. Biblioteka szkolna będzie czynna od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 14.00
2. Do biblioteki czytelnicy będą wchodzić pojedynczo, korzystając przy wejściu z płynu do dezynfekcji rąk i zachowywać bezpieczne odległości.
3. Każdy czytelnik będzie stał w wyznaczonym miejscu. Zwrot książek będzie polegał na podaniu bibliotekarzowi ich numeru inwentarzowego, a następnie odłożeniu książek do specjalnego pojemnika. Oddane książki poddane będą dwudniowej kwarantannie.
4. W bibliotece obowiązywać będzie zakaz wolnego dostępu do półek.

### **4. Zasady korzystania z szatni szkolnej**

1. W szatni uczniowie zostawią swoje rzeczy w wyznaczonym dla każdej klasy boksie. W miarę możliwości co drugi wieszak pozostanie wolny. Każdej klasie będzie przyporządkowany oznakowany boks. Schemat oznakowania boksów stanowi **załącznik nr 2** do niniejszego regulaminu.
2. Uczniowie po zostawieniu swoich rzeczy w szatni niezwłocznie udadzą się na zajęcia w szkole, a po odebraniu rzeczy- do domu.

### **5. Organizacja kontaktów z rodzicami**

1. Podstawowymi formami kontaktu rodziców uczniów ze szkołą (z sekretariatem, dyrektorem, nauczycielami, wychowawcą, pedagogiem) będą: kontakty telefoniczne, kontakty drogą mailową, kontakty za pośrednictwem mediów społecznościowych (np. Messengera). Mogą się one odbywać w sposób bezpośredni lub za pośrednictwem wychowawcy.
2. Rodzice uczniów będą zobowiązani do podania wychowawcy aktualnych danych kontaktowych.
3. Wychowawcy będą zobowiązani do podania rodzicom potrzebnych danych kontaktowych.
4. Spotkania rodziców z dyrektorem i pedagogiem szkolnym na terenie szkoły będą odbywać się po wcześniejszej konsultacji telefonicznej, z zachowaniem obowiązujących procedur sanitarnych.
5. Spotkania rodziców z nauczycielami poszczególnych przedmiotów na terenie szkoły będą odbywać się po wcześniejszej konsultacji telefonicznej. Mogą one być organizowane bezpośrednio przez nauczycieli lub za pośrednictwem wychowawcy. Nauczyciele lub wychowawcy organizujący spotkanie będą odpowiedzialni za przeprowadzenie go z zachowaniem obowiązujących procedur sanitarnych.
6. Spotkania zainicjowane przez dyrektora szkoły, pedagoga szkolnego lub nauczycieli odbywać się będą po wcześniejszym poinformowaniu rodziców przez wychowawcę lub pedagoga o przewidywanym terminie spotkania i obowiązujących w szkole procedurach sanitarnych.

### **6. Organizacja kontaktów szkoły z pracodawcami**

1. Podstawowymi formami kontaktu szkoły z pracodawcami będą kontakty telefoniczne, kontakty drogą mailową oraz za pośrednictwem mediów społecznościowych.
2. Kontakt bezpośredni z pracodawcą będzie możliwy po wcześniejszym uzgodnieniu szczegółów spotkania. Za bezpośredni kontakt z pracodawcami odpowiedzialny będzie kierownik szkolenia praktycznego.

3. Uczniowie Szkoły Branżowej I stopnia będą zobowiązani do podania wychowawcy oraz kierownikowi kształcenia praktycznego aktualnych danych kontaktowych (numerów telefonów oraz adresów mailowych).

## **7.Procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia wirusem COVID – 19 u ucznia**

1. Dyrektor informuje organ prowadzący o wszelkich stwierdzonych objawach chorobowych u ucznia, wskazujących na możliwość zakażenia COVID- 19.
2. W szkole wyznaczona zostanie sala nr 13 do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe. W sali tej dostępne będą maseczki, rękawiczki i przyłbice, fartuchy ochronne oraz płyn do dezynfekcji rąk.
3. W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u ucznia ( kaszel, gorączka – 37°C, duszności, katar), uczeń będzie niezwłocznie izolowany od grupy w sali nr 13.
4. Pracownik, który zauważy objawy chorobowe u ucznia, poinformuje o tym dyrektora lub osobę go zastępującą.
5. Dyrektor szkoły:
  - natychmiast skontaktuje się telefonicznie z rodzicami dziecka i wezwie do niezwłocznego odbioru dziecka z placówki, informując o zaobserwowanych objawach;
  - poinformuje o zaistniałym fakcie odpowiednie służby;
  - powiadomi policję, sąd rodzinny oraz powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną w przypadku ignorowania prośby o odbiór ucznia podejrzanego o zakażenie;
  - wyznaczy pracownika, który skontaktuje się telefonicznie z rodzicami uczniów, którzy mieli kontakt z uczniem z objawami chorobowymi i poinformuje o zaistniałej sytuacji;
  - sporządzi listę osób, z którymi uczeń podejrzan o zakażenie miał kontakt, aby w razie potrzeby przekazać ją powiatowej stacji sanitarno- epidemiologicznej;
  - nauczyciel, jeśli to możliwe, umieści pozostałych uczniów w innej sali. Ta, w której przebywał uczeń z objawami chorobowymi zostanie zdezynfekowana;
  - uczeń w izolacji będzie przebywać pod opieką pracownika szkoły, który zachowa wszelkie środki bezpieczeństwa.
6. Rodzice / opiekunowie prawni izolowanego ucznia lub inne osoby dorosłe :
  - odbiorą go ze szkoły przy głównych drzwiach wejściowych do budynku placówki, zachowując odpowiednie procedury sanitarne;
  - na bieżąco informować będą dyrektora szkoły o stanie zdrowia dziecka.

## **8.Zasady postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia wirusem COVID- 19 u pracownika szkoły**

1. Pracownicy szkoły zostaną poinstruowani, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów nie powinni przychodzić do pracy, pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod numerem telefonu **607 131 032** lub **112** i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
2. W przypadku wystąpienia u pracownika szkoły, będącego na stanowisku pracy, niepokojących objawów sugerujących zakażenie COVID- 19, pracownik:
  - niezwłocznie przerwie swoją pracę;
  - poinformuje dyrektora lub współpracownika o złym samopoczuciu;
  - zachowa stosowny dystans i środki ostrożności;
  - pozostanie w odizolowanym pomieszczeniu (sala nr 13).
3. Dyrektor lub osoba wyznaczona przez dyrektora:
  - zarządzi dezynfekcję obszaru, w którym przebywał i poruszał się pracownik;
  - zawiadomi powiatową stację sanitarno- epidemiologiczną i zaleca stosowanie na terenie szkoły poleceń przez nią wydanych;

- sporządzi listę osób, z którymi pracownik podejrzany o zakażenie miał kontakt, aby w razie potrzeby przekazać ją powiatowej stacji sanitarno- epidemiologicznej.

#### **9. Obowiązki dyrektora w przypadku otrzymania informacji o potwierdzeniu zakażenia wirusem COVID- 19 na terenie szkoły**

1. W przypadku uzyskania informacji od rodziców lub pracowników o potwierdzonym zakażeniu wirusem COVID- 19 u osoby, która przebywała w ostatnim tygodniu w szkole, dyrektor niezwłocznie informuje organ prowadzący i kontaktuje się z powiatową stacją sanitarno- epidemiologiczną celem uzyskania wskazówek, instrukcji do dalszego postępowania.
2. Dyrektor wraz z organem prowadzącym na podstawie wytycznych oraz instrukcji powiatowej stacji sanitarno- epidemiologicznej podejmuje decyzję odnośnie dalszych działań w przypadku stwierdzenia na terenie jednostki zakażenia.